|  |
| --- |
| **T.C.**  **ELAZIĞ VALİLİĞİ / KARAKOÇAN KAYMAKAMLIĞI**  **Nuri Özaltın İlkokulu Müdürlüğü** |
| **C:\Users\MiKrOnBiL\Desktop\dergi 2015\06.05.2015 te verilenler\görseller\SAM_4780.JPG** |
| **Nuri Özaltın İlkokulu Müdürlüğü**  **2015-2019 Stratejik Planı** |
| **Karakoçan- 2015** |

****

***“Medeniyet yolunda yürümek ve başarıya ulaşmak hayat şartıdır. Bu yol üzerinde duraklayanlar, ya da ileri değil, geri bakmak cehalet ve gafletinde bulunanlar, dünya medeniyetinin coşkun setleri altında boğulmaya mahkûmdurlar.”***

|  |
| --- |
| **Mustafa Kemal ATATÜRK**  **http://www.msgsl.com/wp-content/uploads/2011/12/Atat%C3%BCrk-imza.jpg** |

***SUNUŞ***

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle, sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Karakoçan Nuri Özaltın İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca orta okul mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Nuri Özaltın İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan ekibimiz tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Nuri Özaltın İlkokulu Stratejik Planı (2015-2019)’da belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olan İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara, Müdür Yardımcıma, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.***K***

***Kemalettin GÖVERCİN***

***Okul Müdürü***

# İÇİNDEKİLER

[OKUL MÜDÜRÜNÜN SUNUŞU Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc436828710)

[İÇİNDEKİLER V](#_Toc436828711)

[TABLOLAR DİZİNİ VII](#_Toc436828712)

[ŞEKİLLER DİZİNİ VII](#_Toc436828713)

[KISALTMALAR VIII](#_Toc436828714)

[TANIMLAR IX](#_Toc436828715)

[BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 1](#_Toc436828716)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 7](#_Toc436828717)

[A. OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM 8](#_Toc436828718)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 8](#_Toc436828719)

[C. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER 8](#_Toc436828720)

[D. PAYDAŞ ANALİZİ 9](#_Toc436828721)

[E. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 10](#_Toc436828722)

[F. EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI 15](#_Toc436828723)

[G. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ 16](#_Toc436828724)

[BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM 17](#_Toc436828725)

[A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER 18](#_Toc436828726)

[B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 18](#_Toc436828727)

[C. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 20](#_Toc436828728)

[BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME 33](#_Toc436828729)

[BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME 35](#_Toc436828730)

[A. 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ 36](#_Toc436828731)

[B. 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU 38](#_Toc436828732)

# TABLOLAR DİZİNİ

[Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu 4](#_Toc436830080)

[Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi 4](#_Toc436830081)

[Tablo 3: Müdürlüğümüz Organizasyon Şeması 10](#_Toc436830082)

[Tablo 4: Kurullar ve Komisyonlar 10](#_Toc436830083)

[Tablo 5: Kurum Personel Durumu 11](#_Toc436830084)

[Tablo 6: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci ve Öğretmen Sayıları 11](#_Toc436830085)

[Tablo 7: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları 11](#_Toc436830086)

[Tablo 8: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri 12](#_Toc436830087)

[Tablo 9: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Taşıma Eğitim Bilgileri 12](#_Toc436830088)

[Tablo 10: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslar ve Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı 12](#_Toc436830089)

[Tablo 11: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Pansiyon Yatak Kapasitesi ve Yatılı Öğrenci Sayıları 12](#_Toc436830090)

[Tablo 12: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları 12](#_Toc436830091)

[Tablo 13: Yıllara Göre Proje Sayıları 12](#_Toc436830092)

[Tablo 14: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu 34](#_Toc436830093)

# ŞEKİLLER DİZİNİ

[Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması 2](#_Toc436830094)

[Şekil 2: Elazığ Milli Eğitim Müdürü Stratejik Planlama Modeli 3](#_Toc436830095)

[Şekil 3: Teşkilat Şeması 11](#_Toc436830096)

[Şekil 4: 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli 37](#_Toc436830097)

# KISALTMALAR

|  |  |
| --- | --- |
| MEB | 1. Millî Eğitim Bakanlığı |
| MEM | 1. Millî Eğitim Müdürlüğü |
| SGB | 1. Strateji Geliştirme Başkanlığı |
| İKB | 1. İnsan Kaynakları Bölümü |
| SP | 1. Stratejik Plan |
| AR-GE | 1. Araştırma, Geliştirme |
| AB | 1. Avrupa Birliği |
| TÜBİTAK | 1. Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu |
| MEBBİS | 1. Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| E-okul | 1. Okul Yönetim Bilgi Sistemi |
| FATİH | 1. Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| DPT | 1. Devlet Planlama Teşkilatı |
| KHK | 1. Kanun Hükmünde Kararname |
| TEOG | 1. Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| HBÖ | 1. Hayat Boyu Öğrenme |
| İHL | 1. İmam-Hatip Lisesi |
| MTE | 1. Mesleki ve Teknik Eğitim |
| SWOT | 1. Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats |
| PEST | 1. Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| GZFT | 1. Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| TÜİK | 1. Türkiye İstatistik Kurumu |
| STK | 1. Sivil Toplum Kuruluşları |
| vs. | 1. vesaire |
| vb. | 1. ve benzeri |
| s. | 1. Sayfa |



# TANIMLAR

**Bütünleştirici eğitim (kaynaştırma eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumu ifade eder. Eğitim arama motoru: Sadece eğitim kategorisindeki sonuçların görüntülendiği ve kategori dışı ve sakıncalı içeriklerin filtrelendiğini internet arama motoru.

**Eğitim ve öğretimden erken ayrılma:** Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

**Örgün eğitim dışına çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey):** Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenilen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

**Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel yetenekli bireyler:** Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşıtlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

**Zorunlu eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik öğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

# BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

|  |
| --- |
| **BİRİNCİ BÖLÜM** |
| **STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ** |

**1. Yasal Çerçeve :**

# 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesinde, "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını, önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir. Bu çerçevede 16.09.2013 tarih ve 602.04/2498734 sayılı Genelge ile Müdürlüğümüz stratejik Planı 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde üst belgelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

Okulumuz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama koordinasyon ekibi ilgili bilgiler Tablo 2’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 3’de gösterilmiştir.

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi**

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Vizyonun Belirlenmesi**

**Tarihi Gelişim**

**Mevzuat Analizi**

**Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler**

**Paydaş Analizi**

**Kurum İçi ve**

**Kurum Dışı Analiz**

PEST Analizi

GZFT Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi

Şekil 2: Okulumuz Stratejik Planlama Modeli

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.NO | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Kemalettin GÖVERCİN | Okul Müdürü |
| 2 | Yunus DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| 3 | Şerife POLAT | Öğretmen |
| 4 | Adnan DOĞAN | Okul/Aile Birliği Başkanı |
| 5 | Orhan ÇİÇEK | Okul/Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| S.No | ADI SOYADI | GÖREVİ |
| 1 | Yunus DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| 2 | Harun POLAT | Öğretmen |
| 3 | Figen KARADEMİR | Öğretmen |
| 4 | Cihan ATEŞ | Veli |

**2. Stratejik Planlama Çalışmaları :**

Nuri Özaltın İlkokulu 2015 – 2019 Stratejik Planlaması yapılırken mevcut personel içerisinden stratejik planlama ekibi oluşturuldu. Kurumun geçmiş yıllardaki çeşitli alanlardaki istatistiki bilgileri titizlikle düzenlendi ve elde edilen veriler üzerinde çeşitli değerlendirmeler yapıldı. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen hedeflerin gerçekleştirilebilme olanakları stratejik ekibimiz tarafından irdelendi. Belirlenen hedeflere ulaşma ilkesi doğrultusunda stratejik planlama yapıldı.

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

|  |
| --- |
| **İKİNCİ BÖLÜM** |
| **DURUM ANALİZİ** |

Durum analizi bölümünde, müdürlüğümüzün tarihi gelişimi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi analiz ve dışı analizi yer almaktadır.

## OKUL/ KURUM TARİHİ GELİŞİM

**Tarihsel Gelişim :** Okulumuz 1937 yılında Karakoçan ilçesinde açılan ilk okuldur. 1937 yılından 1997 yılına kadar Atatürk İlkokulu, 1997 – 2000 yılları arasında ise Atatürk İlköğretim Okulu adı altında eğitim öğretime devam etmiştir. Özaltın şirketiyle Milli Eğitim Müdürlüğünün yapmış olduğu protokol sonrasında okulumuz yeniden inşa edilmiş ve Nuri Özaltın İlköğretim Okulu ismini almıştır. 4+4+4 sistemi neticesinde okulumuz 2013-2014 eğitim öğretim yılında ilkokula dönüştürülmüş ve Nuri Özaltın İlkokulu adını almıştır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

**Yasal Mevzuatlar**

* T.C. Anayasası

1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu

* 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
* 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
* 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
* 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim Ve Kontrol Kanunu
* Milli Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
* İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
* 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
* 2015-2019 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2013/26 sayılı genelge
* 3797 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

## FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Personel işleri | Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Okul çevre ilişkileri |
| Rehberlik | Staj çalışmaları |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Nuri Özaltın İlkokulu paydaşları belirlenirken kurumun iş ve işlemlerini gerçekleştirirken hedef kitle için ortak hareket ettiği kurumlar dikkate alınmıştır.

**Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | | | **YARARLANICI** |
| Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  |  | X |  |  |
| Valilik |  |  | X |  |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | X |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | X |  |  |  |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | X |  |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  | X |
| Okul Aile Birliği | X |  |  | X |  |
| Üniversite |  |  | X |  |  |
| Özel İdare |  |  | X |  |  |
| Belediyeler |  |  | X |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  | X |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  | X |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | X |  |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  |  | X |  |  |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | X |  |  |
| Hayırseverler |  |  |  | X |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  | X |  |  |
| Medya |  |  | X |  |  |
| İşveren kuruluşlar |  |  | X |  |  |
| Muhtarlıklar |  |  | X |  |  |

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Bu bölümde kurum içi ve kurum dışı analizine ilişkin bilgiler yer almaktadır.

### Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz bölümünde, müdürlüğümüze ait genel istatistiki bilgiler ile eğitim öğretimde temel istatistiki bilgiler yer almaktadır.

### Organizasyon Yapısı

Okulumuz organizasyon şeması ile ilgili bilgiler Tablo 5’de, kurullar ve komisyonlar ile ilgili bilgiler Tablo 6’de ve teşkilat şeması Şekil 3’de yer almaktadır.

Tablo 5: Nuri Özaltın İlkokulu Organizasyon Şeması

|  |  |
| --- | --- |
| …… ADI | GÖREVLERİ |
| Kemalettin GÖVERCİN | Okul Müdürü |
| Yunus DEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Adnan DOĞAN | Okul Aile Birliği Başkanı |
| Sınıf Öğretmenleri | Sınıf Öğretmenleri |
| Branş Öğretmenleri | Branş Öğretmenleri |
| Okulöncesi Öğretmenleri | Okulöncesi Öğretmenleri |
| Nurettin ÇİFTÇİ | Yardımcı Hizmetler |

Tablo 6: Kurullar ve Komisyonlar

|  |  |
| --- | --- |
| Kurul / Komisyon Adı | Görevi |
| BEP Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |
| Okul Aile Birliği Denetleme Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |
| Okul Öğrenci Meclisi Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |
| Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | Yönetmelikteki Görevler |
| Web Sayfası Yayın Kurulu | Okul Sitesinin Güncellenmesi/ İlgili Haberlerin Yayını |

Okul Aile Birliği Başk.

Sınıf Öğretmenleri

Okulöncesi Öğretmenleri

Branş Öğretmenleri

Yardımcı Hizmetler

Rehberlik

Okul Müdürü

Müdür Yardımcısı

**Şekil 3:** Teşkilat Şeması

### Eğitim Öğretimde Temel İstatistikler

Eğitim Öğretimde ile ilgili temel istatistiki bilgiler; MEBBİS/MEİS modülünden alının veriler ve müdürlüğümüz şubelerinden alınan bilgiler doğrultusundan hazırlanmıştır.

Tablo 3: Kurum Personel Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| GÖREV ÜNVANI | ASİL | VEKİL | BOŞ | TOPLAM |
| Okul Müdürü | 1 |  |  | 1 |
| Müdür Yardımcısı | 1 |  |  | 1 |
| Sınıf Öğretmeni | 15 |  |  | 15 |
| Okulöncesi Öğretmeni | 3 | 2 |  | 5 |
| Branş Öğretmeni | 2 |  |  | 2 |
| Yardımcı Hizmetler | 1 | 3 |  | 4 |

Tablo 4: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Öğrenci ve Öğretmen Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| ÖĞRETMEN SAYISI | ÖĞRENCİ SAYISI |
| **23** | **528** |
|  |  |

Tablo 5: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Okul / Derslik / Şube Sayıları

|  |  |
| --- | --- |
| DERSLİK SAYISI | ŞUBE SAYISI |
| **18** | **20** |
|  |  |

Tablo 6: Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kurs Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | Kurs Sayısı | Kursiyer / Öğrenci Sayısı | Görevli Öğretmen Sayısı |
| 2013-2014 | 1 | 18 | 1 |

Tablo 7: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Taşıma Eğitim Bilgileri

Tablo 8: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Hayat Boyu Öğrenme Kapsamında Açılan Kurslar ve Kurslara Katılarak Belge Alan Kursiyer Sayısı

Tablo 9: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Pansiyon Yatak Kapasitesi ve Yatılı Öğrenci Sayıları

Tablo 10: 2014-2015 Eğitim ve Öğretim Yılı Burslu Öğrenci Sayıları

Tablo 11: Yıllara Göre Proje Sayıları

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eğitim ve Öğretim Yılı | YEREL PROJELER  (SODES – Kalkınma Ajansı vb.) | | | | ULUSAL PROJELER  (Tübitak, BBE vb.) | | | ULUSLARARASI PROJELER  (AB Projeleri vb.) | | | |
| **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Projelerin**  **Toplam**  **Bütçesi**  **(TL)** | **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Proje Sayısı** | **Katılan Öğretmen Sayısı** | **Katılan Öğrenci Sayısı** | **Projelerin**  **Toplam**  **Bütçesi**  **(€)** | |
| 2011-2012 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2012-2013 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2013-2014 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

***“Beyaz Bayrak Projesi” kapsamında;***

* Okulumuz 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Beyaz Bayrak alabilmek için müracaatta bulunmuş olup, yapılan denetim ve değerlendirmeler sonucunda 10.06.2014 tarih ve 413 sayılı belge gereğince beyaz bayrak almaya hak kazanmıştır.

***Rehberlik Çalışmaları;***

* Okulumuzda okulöncesi ve ilkokul öğrencilerine yönelik bireysel ve eğitsel rehberlik çalışmaları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca okul veli işbirliğini artırıcı seminerler ve konferanslar düzenlenmektedir.

### Kurum Dışı Analiz

### Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Müdürlüğümüz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri;

1. Avrupa Birliği Müktesebatı ve İlerleme Raporları
2. 10. Kalkınma Planı
3. Orta Vadeli Mali Plan
4. Orta Vadeli Program
5. 62. Hükümet Programı
6. Bakanlık Mevzuatı
7. MEB 2010-2014 Stratejik Planı
8. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
9. İlçe Adı Milli Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı
10. MEB 2015-2019 Stratejik Planı
11. Elazığ Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
12. İlçe Adı Milli Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
13. Millî Eğitim Şura Kararları
14. Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
15. Elazığ İl Özel İdaresi Stratejik Planı
16. TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
17. Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
18. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
19. Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
20. Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
21. Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
22. Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
23. Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları

### 

### Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

| **GÜÇLÜ YÖNLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okullaşma oranının %100 olması 2. Sürekli devamsızlık yapan öğrencilerin olmaması | 1. Okulumuzun sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde başarılı olması 2. Yıl sonunda düzenlenen sene sonu gösterilerinin çok olması 3. Sürekli kendimizi yenileme isteğimizin olması 4. Okul yönetiminin vizyon sahibi, gelişmeye açık yöneticilere sahip olması. 5. Okulda olumlu kurum kültürünün varlığı | 1. Donanımlı Anasınıfı 2. Öğretmenlerimizin genç ve dinamik olması 3. Okulumuzun toplam kalite yönetimi anlayışına inanmış deneyimli personele sahip olması 4. Öğretmen – yönetici iletişimin iyi olması |

| **ZAYIF YÖNLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Farklı bölgelerden ve farklı sosyo ekonomik koşullardan öğrencilerin gelmesi | 1. Ders dışı etkinliklere yeterli  zaman ayrılamaması 2. Zümreler arası işbirliğinin yeterli olmaması | 1. Spor salonumuzun olmaması   1. Okul bahçesinin yetersizliği 2. Zümre odalarının olmaması 3. Yeterli ekonomik güce sahip olamaması |

| **FIRSATLAR** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü   desteği 2. Velilerin okul öncesi eğitime ilgisi 3. Toplum Sağlık Merkezine yakınlığı 4. Okulumuzun ilçe merkezindeki konumu 5. Okulun diğer kurumlarla işbirliğinin güçlü olması | 1. Sosyo -  ekonomik koşulları uygun velilerimizin olması 2. Bulunduğu çevrenin gözde okulu olabilmesi. 3. İlçemizdeki ekonomik ve teknolojik gelişmeler | 1. Yerel yönetimlerle ve sivil toplum örgütleriyle iyi iletişim. 2. Okulun diğer kurumlarla işbirliğinin güçlü olması 3. Başarılı, alanlarında kendini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması. |

| **TEHDİTLER** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| 1. Okulumuzun bulunduğu çevrenin göç alması ve nüfusunun artması. 2. Bir kısım velilerimizin duyarsız olması. | 1. Genel bütçeden eğitim öğretime yeterli miktarda kaynak ayrılmaması ve ekonomik sıkıntıların yaşanması | 1. Okulda güvenlik görevlisinin olmaması. 2. Okul çevresinde internet kafelerin bulunması |

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

**Okulumuzun Gelişim ve Sorun Alanları;**

1. **Eğitim ve Öğretime Erişimde 9,**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalitede 14,**
3. **Kurumsal Kapasitede 16,**

olmak üzere toplam 39 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

| **EĞİTİM VE ÖĞRETİM SİSTEMİNİN SORUN VE GELİŞİM ALANLARI** | | |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Okul öncesi eğitimde okullaşma * Zorunlu Eğitimde devamsızlık * Zorunlu eğitimden erken ayrılma * Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri * Yükseköğretime katılım * Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi * Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi * Özel öğretimin payı * Özel öğretim okullarının doluluk oranı | * Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler * Okuma kültürü * Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar * Elektronik ders içerikleri * Eğitimde ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı * Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri * Özel eğitime ihtiyacı olan bireylere sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri * Okul sağlığı ve hijyen * Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri * Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu * Öğrencilerin sınav kaygısı * Eğitsel değerlendirme ve tanılama * Yabancı dil yeterliliği * Siyasi ve sendikal yapının eğitim üzerindeki etkisi | * Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon * İnsan kaynağının genel ve mesleki yeterliklerinin geliştirilmesi * Hizmetiçi eğitim kalitesi * Okul ve kurumların bütçeleme süreçlerindeki yetki ve sorumlulukları * Alternatif finansman kaynaklarının artırılması * Okul ve kurumların fiziki kapasitesi * Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği * Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere uygun eğitim ve öğretim ortamları * Özel eğitim okullarının yaygın olmaması * Donatım eksikliği * Stratejik yönetim ve planlama anlayışı * İş sağlığı ve güvenliği * Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliği * Kurumsal aidiyet * Elektronik ağ ortamlarının etkinliği * İstatistik ve bilgi temini |

## STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

1. **Eğitim ve Öğretime Erişim**
   1. **Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama**
      1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
      2. Zorunlu eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
      3. Özel eğitime erişim ve tamamlama
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları**
      1. Öğrenci
      2. Öğretmen
      3. Eğitim - öğretim ortamı ve çevresi
      4. Rehberlik
   2. **Yabancı Dil ve Hareketlilik**
      1. Yabancı dil yeterliliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Beşeri Alt Yapı**
      1. İnsan kaynakları yönetimi
      2. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
   2. **Fiziki, Mali ve Teknolojik Alt Yapı**
      1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
      2. Eğitim tesisleri ve alt yapı
      3. Donatım
   3. **Yönetim ve Organizasyon**
      1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
      2. İzleme ve değerlendirme
      3. Sosyal tarafların katılımı ve yönetişim
         1. Çoğulculuk
         2. Katılımcılık
         3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
      4. Kurumsal iletişim
      5. Bilgi Yönetimi
         1. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
         2. Veri toplama ve analiz
         3. Veri iletimi ve bilgi paylaşımı

# 

# BÖLÜM III: GELEEĞE YÖNELİM

|  |
| --- |
| **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** |
| **GELECEĞE YÖNELİM** |

Geleceğe yönelim bölümünde vizyon, misyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

## VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

**VİZYON**

Başarıyı, aydınlığı kendimize şafak kadar yakın bilip; cehaleti, miskinliği yıldızlar kadar uzak tutmak tek idealimiz.

**MİSYON**

Okulun sosyokültürel ve ekonomik yapısı dikkate alınarak eğitim ve öğretim programını en etkili ve verimli bir şekilde uygulamak. Demokratik, insan haklarına saygılı, hoşgörülü, benliğine ve milletine bağlı, Atatürk ilke ve inkılaplarının savunucusu bireyler yetiştirmek temel işlevimizdir.

**TEMEL DEĞERLER**

* Atatürk İlke ve İnkılapları bağlılık
* Milli ve manevi değerlere bağlılık
* Çalışkanlık
* İşbirliği ve paylaşımcılık
* Planlılık
* Eşitlik
* Kararlılık
* Girişimcilik
* Saygılı olma
* Özgüvene sahip olma
* Çevrecilik
* Duyarlılık
* Her insan  ayrı bir değerdir.
* Öğretim kadar eğitime de önem vermek.
* Teknolojik gelişmeleri takip etmek ve bunları kullanmak.
* Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.
* Ekip çalışmasını esas almak.

## STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Stratejik Hedef 2.2** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1** Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

**Stratejik Hedef 3.2** Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

**Stratejik Hedef 3.3** Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

|  |
| --- |
| STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER |

**TEMA:1  
EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

### 

**Stratejik Amaç 1**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergeleri | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | | 74 | 76 | 92 | 92 |
|  | Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%) | İlkokul | 2 | 1 | 1 | 10 |
| Ortaokul |  |  |  | 20 |
| Ortaöğretim |  |  |  | 10 |
|  | Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 2,50 |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve erken ayrılmaların azalması, özellikle kız öğrenciler ve engelliler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Okul öncesi Öğretmenleri |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |

|  |
| --- |
|  |

**TEMA:2  
EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

**“Eğitim ve öğretim kurumlarında mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik politikalar eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.”**

**Stratejik Amaç 2**

Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1**

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | | Önceki yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | İlkokul | 60 | 70 | 85 | 100 |
| Ortaokul |  |  |  | 100 |
| Ortaöğretim |  |  |  | 100 |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | İlkokul | 25 | 30 | 35 | 50 |
| Ortaokul |  |  |  | 20 |
| Ortaöğretim |  |  |  | 15 |
|  | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | İlköğretim Kurumları | 13 | 9 | - | 16 |
| Ortaöğretim |  |  |  | 16 |
|  | Takdir veya teşekkür belgesi alan öğrenci oranı (%) | İlköğretim kurumları | 48 | - | 72 | 60 |
| Ortaöğretim |  |  |  | 60 |
|  | Beyaz Bayrak sertifikası | | - | - | 1 | 1 |
|  | Beslenme Dostu Okul Sertifikası | | - | - | - | 1 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile potansiyelinin farkında, ruhen ve bedenen sağlıklı, iletişim becerileri yüksek ve akademik yönden başarılı bireylerin yetişmesine imkân sağlanacağı düşünülmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi- Tüm Öğretmenler |
|  |  |  |  |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak. | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen ve idarecilere eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici eğitimler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  |  |  |  |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |

**Stratejik Hedef 2.2**

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  |  |  |  |  |  |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu ve hayat boyu öğrenme felsefesine sahip bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirlikleri artırılacaktır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  |  |  |  |

**Stratejik Hedef 2.3**

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Performans Göstergesi | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  |  |  |  |  | 100 |
|  |  |  |  |  | 220 |
|  |  |  |  |  | 80 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliği artırılacaktır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**TEMA:3  
KURUMSAL KAPASİTE**

**“Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik politikalar bu tema altında ele alınmaktadır.”**

**Stratejik Amaç 3**

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

**Stratejik Hedef 3.1**

Okulumuz hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | İlkokulu | 27 | 26 | 28 | 15 |
| Ortaokul |  |  | 15 |
| Ortaöğretim |  |  |  | 15 |
|  |  | |  |  |  | 3 |
|  | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | | - | - | - | 10 |
|  | Asil yönetici sayısının yönetici normuna oranı (%) | | 100 | 100 | 100 | 90 |
|  | Norm kadro doluluk oranı (%) | | 100 | 98 | 95 | 98 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile müdürlüğümüz insan kaynaklarının sürekli mesleki gelişiminin sağlanması, yöneticilerin yeterliliklerinin geliştirilmesi ve atamalarda liyakatin esas alınması, personel atama ve yer değiştirmelerinin ihtiyaçlar doğrultusunda gerçekleştirilmesi beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Okul ve kurumların temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
|  | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Engelli çalışanlara bilgi, beceri ve engel durumlarına uygun görevler verilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Okul ve kurumların fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim öğretime erişimlerini kolaylaştırılacak şekilde düzenlenecek. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği |

**Stratejik Hedef 3.2**

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Spor salonu sayısı | - | - | - | 1 |
|  | Çok amaçlı salon veya konferans salonu olan okul sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Kütüphanesi olan okul sayısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  |  |  |  |  | 1 |
|  | İnternet altyapısı, tablet veya etkileşimli tahta kurulumu tamamlananların oranı (%) | - | - | - | 100 |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamları tesis edilecek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturulması planlanmaktadır.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  | Okul, derslik, pansiyon, spor salonu gibi eğitim tesislerinin sayısı ve dağılımında belirlenen hedeflere ulaşmak ve bölgesel farklılıkları en aza indirmek için yatırım programları ihtiyaç analizleri doğrultusunda hazırlanacaktır. |  |  |
|  | Müdürlüğümüze ait okul ve kurumlara ait projelerin oluşturulmasında birimlerin ihtiyaç programları, hijyen, enerji verimliliği, konfor şartları ile maddi ve doğal kaynakların tasarrufu gibi öncelikler dikkate alınacaktır. |  |  |
|  | Öğrenci yurt ve pansiyonlarının konaklama kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacak ve fiziki ortamlara ilişkin standartlar güvenlik, hijyen ve konfor şartları dikkate alınarak geliştirilecektir. |  |  |
|  | Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. |  |  |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. |  |  |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği |
|  | Okul ve kurumlara tahsis edilen ödeneklerin etkin kullanılmasını sağlamak üzere tenkis miktarları izlenecek, tenkise sebep olan sorunlar tespit edilerek sorunların çözümüne yönelik adımlar atılacaktır. |  |  |
|  | Denetlenen okul ve kurumların, bütçelerini yerinde-etkin-uygun kullanılıp kullanmadıkları incelenerek tespit edilen eksikliklerin (bilgi eksikliği, usul yanlışlığı, hata, kasıt gibi) giderilmesine yönelik gerekli önlemler alınacaktır. |  |  |

**Stratejik Hedef 3.3**

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Gösterge | Önceki Yıllar | | | Hedef |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2019** |
|  | Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre yapılan bildirimlerin uygulanma oranı (%) | 90 | - | - | 85 |
|  |  |  |  |  |  |

Hedefin gerçekleştirilmesi ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun getirmiş olduğu çağdaş yönetim anlayışının bileşenlerinden olan “çoğulculuk, katılımcılık, şeffaflık, hesap verebilirlik, sistem odaklı denetim” ilkeleriyle müdürlüğümüz yönetim yapısının bütünleştirilerek kurumsal idarenin geliştirilmesi beklenmektedir.

Stratejiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Stratejiler | Ana Sorumlu | Diğer Sorumlu Birimler |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Emsallerine göre başarı gösteren okul ve kurumların ödüllendirilerek örnek uygulamaların yaygınlaştırılması sağlanacaktır. |  |  |
|  | Okulumuz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Okulumuz faaliyetlerine ilişkin konularda ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

|  |
| --- |
| **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** |
| **MALİYETLENDİRME** |

Stratejik planlama sürecinin önemli bir unsuru olan maliyetlendirme, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerekli kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesini ve harcamaların önem sırasına göre gerçekleştirilmesini sağlamaktadır. Böylelikle kaynakların amaçlar doğrultusunda etkili ve verimli bir şekilde kullanılması mümkün olabilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen Stratejiler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini ………………… TL’lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Müdürlüğümüz stratejik planında belirtilen amaç ve hedeflerin maliyetleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 12: 2015-2019 Dönemi Tahmini Maliyet Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Amaç ve Hedefler | Maliyet (TL) | Oran (%) |
| Stratejik Hedef 1.1 |  |  |
| **Stratejik Amaç 1** |  |  |
| Stratejik Hedef 2.1 |  |  |
| Stratejik Hedef 2.2 |  |  |
| Stratejik Hedef 2.3 |  |  |
| **Stratejik Amaç 2** |  |  |
| Stratejik Hedef 3.1 |  |  |
| Stratejik Hedef 3.2 |  |  |
| Stratejik Hedef 3.3 |  |  |
| **Stratejik Amaç 3** |  |  |
| **Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı** |  | |

# BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

|  |
| --- |
| **BEŞİNCİ BÖLÜM** |
| **İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

Okulumuz 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. 2015–2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Stratejik planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlki her yılın Temmuz ayı içerisinde göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme Şubat ayı sonuna kadar(ilk izlemeyi takip eden) yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

**Şekil 4:** 2015–2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

## 2015-2019 STRATEJİK PLANI BİRİM SORUMLULUKLARI TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 1**  EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | **Stratejik Amaç 1**  Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak. | **Stratejik Hedef 1.1**  Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak. |  | Okul öncesi eğitime katılımı artıracak hizmet sunum modelleri çeşitlendirilecek ve okul öncesi eğitim imkânları kısıtlı hane ve bölgelerin erişimini destekleyecek şekilde yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Okulöncesi Öğretmenleri |
|  | Okullaşma oranlarının düşük olduğu bölgelerde eğitimin önemi ve getirileri hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin tespiti için etkili bir tarama ve tanılama sistemi geliştirilecek ve bu bireylerin tanısına uygun eğitime erişmelerini ve devam etmelerini sağlayacak imkânlar geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Yönetici ve öğretmenlerin bütünleştirici eğitiminin amaçları ve önemi hakkında bilgilendirilmeleri sağlanacaktır. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
|  | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  |  |  |  |
|  | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesi ve devamsızlıkların azaltılmasına yönelik öğrenci devamsızlıkları izleme ve önleme mekanizmaları geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik çalışmalar arttırılacak. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
| **TEMA 2**  EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. | **Stratejik Hedef 2.1**  Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak. |  | Bireysel, bölgesel ve okul türü farklılıkları da göz önüne alınarak örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları yaygınlaştırılacaktır. | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
|  | Eğitsel, kişisel ve meslekî rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesinde beşeri ve fiziki kaynaklarda yaşanan sıkıntıların da ortadan kaldırılabilmesi amacıyla, toplumsal farkındalık düzeyi artırılacak ve diğer kurumlarla da bu alanda iş birliğine gidilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okullarımızın bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
|  | Bütün eğitim kademelerinde sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi-Tüm Öğretmenler |
|  |  |  |  |
|  | Okuma kültürünün erken yaşlardan başlatılma ve yaygınlaştırılması için çalışmalar arttırılacak. | Okul İdaresi | Tüm Öğretmenler |
|  | Üstün yetenekli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler verilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Engelli bireylerin eğitim ve öğretim süreçleri konusunda aile, öğretmen, yönetici ve maarif müfettişlerine eğitimler yapılacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Bilişim teknolojilerinin öğrenci ve öğretmen kullanma yetkinlikleri artırılacaktır. | Okul İdaresi | Öğretmenler |
| **TEMA 2**  EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE | **Stratejik Amaç 2**  Bütün bireylere çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik) öğretmenlerin belirli periyotlarda eğitim yapmaları sağlanacak ve ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğine gidilecektir. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
| **Stratejik Hedef 2.2**  Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Stratejik Hedef 2.3**  Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA | STRATEJİK  AMAÇ | STRATEJİK  HEDEF | NO | STRATEJİLER | ANA  SORUMLU | DİĞER  SORUMLU  BİRİMLER |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Stratejik Hedef 3.2**  Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Mevcut ve yeni açılacak okul, pansiyon ve eklentiler iş güvenliği, onarım ve bakım esasları öncelikleri göz önüne alınarak düzenlenecektir. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
|  | Okul bahçeleri, öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimlerini destekleyecek ve aktif yaşamı teşvik edecek şekilde düzenlenecek; öğrencilerin sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel etkinlikler yapabilecekleri alanlar artırılacaktır. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği |
|  | Okul ve kurumların fiziki ortamları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun biçimde düzenlenecek ve destek eğitim odaları yaygınlaştırılacaktır. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
|  | Okul ve kurumların kütüphane, konferans salonu, laboratuvar, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının bu imkânlardan yoksun okullar tarafından kullanılabilmesi sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Rehberlik Servisi |
|  | Okul ve kurumların ders ve laboratuvar araç-gereçleri ile makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması sağlanacaktır. | Okul İdaresi | Okul Aile Birliği |
|  |  |  |  |
| **TEMA 3**  KURUMSAL KAPASİTE | **Stratejik Amaç 3**  Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek. | **Stratejik Hedef 3.3**  Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Müdürlüğümüz personeli ve hizmet sunmakla sorumlu olduğu vatandaşlar kamu hizmet standartları hususunda sürekli bilgilendirilecektir. | İlçe MEM | Rehberlik Servisi |
|  | Müdürlüğümüz faaliyetlerine ilişkin konularda ilgili kurumların ve araştırmacıların bilgi ve izin taleplerinin değerlendirilmesine ilişkin süreçler iyileştirilecektir. | İlçe MEM | Okul İdaresi |
|  |  |  |  |
|  | . |  |  |
|  |  |  |  |